



<b>PR-01-002.00</b> 	<b>Autorizado para usarse en:</b>  Oficinas centrales	<b>Fecha Revisión: 6 de septiembre de 2023</b>
--	---	--

## 1 OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para la correcta captura de seguros de un vehículo.

## 2 ALCANCE:

2.1 Este procedimiento es aplicable solo para mantenimiento y seguro de vehículos.

## 3 RESPONSABILIDADES:

3.1 Auxiliar de Servicios Sr.

3.1.1 Es responsabilidad del Auxiliar de Servicios Sr. capturar póliza y seguro de cada vehículo.

3.2 Sistema

3.2.1 Mostrar listado de alertas de vehículos actualizado.

## 4 LEGAL Y REGLAMENTARIO (NORMATIVIDADES):

4.1 General

4.1.1 La captura de una nueva póliza para un vehículo inactiva de manera automática la póliza anterior; el sistema siempre ocupará el último registro capturado.

## 5 PROCEDIMIENTO:

5.1 Inicio

5.2 Auxiliar de Servicios Sr:

5.2.1 Ingresará al sistema SICAWeb (<https://www.pronamexsacv.com.mx> )

5.2.2 Deberá escribir usuario y contraseña.

5.2.3 Deberá seleccionar el menú "Movimientos/Administración/Vehículos/Seguros"

5.2.4 Deberá presionar el botón  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

5.2.5 Selecciona la empresa a la que pertenece el vehículo.

5.2.6 Deberá seleccionar la fecha de vencimiento en la que el seguro del vehículo expira.

<b>PR-01-002.00</b> 	<b>Autorizado para usarse en:</b>  Oficinas centrales	<b>Fecha Revisión: 6 de septiembre de 2023</b>
--	---	--

- 5.2.7 Deberá seleccionar el vehículo al que corresponde el seguro.
- 5.2.8 Deberá capturar el número de póliza del vehículo.
- 5.2.9 Deberá escribir las Observaciones del seguro, solo en caso de existir.
- 5.2.10 Presiona el botón  para subir la póliza del seguro del vehículo, el sistema tardará unos segundos en cargar el archivo y se mostrará en pantalla.
  - 5.2.10.1 En caso de haber subido por error otro archivo deberá presionar el botón  para eliminarlo y cargar el archivo correcto.
- 5.2.11 Deberá presionar el botón  para guardar el seguro.

5.3 Fin

## 6 REGISTROS:

6.1 Listado de alerta de vehículos actualizado.

## 7 DOCUMENTACIÓN RELACIONADA Y SOPORTE:

- 7.1 Procedimiento PR-01-001.00 Registro Mantenimientos de Vehículos.
- 7.2 Diagrama de Flujo DF-01-001 Mantenimiento de vehículos.
- 7.3 Diagrama de Flujo DF-01-002 Seguros de vehículos.

## 8 DEFINICIONES:

- 8.1 **SICA:** Sistema de control administrativo.
- 8.2 **SICAWeb:** Sistema de control administrativo para captura en internet
- 8.3 **Póliza de Seguro:** Documento oficial que una aseguradora entrega al contratante, en ésta se encuentran todas las características del servicio como: condiciones generales, particulares, deducible, suma asegurada, prima total, entre otros datos importantes.

## 9 FIRMAS:

Realizó	Revisó	Autorizó
<b>Roberto Mier</b>  Gerente de Sistemas y Procesos	<b>Ana Noelle García</b>  Gerente de Administración	<b>Adolfo del Mazo</b>  Director General